|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**2024 жылға «АСТАНАЭНЕРГОСБЫТ» ЖШС-ның САПА САЛАСЫНДАҒЫ МАҚСАТТАРЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **р/с №**  | **Бір жылға жедел мақсаттар** | **Көрсеткіш**  | **Жоспарланатын нәтиже**  | **Орындаушы** |
| 1 | Жылдың қорытындысы бойынша тұтынушыларға жіберілген энергия ресурстарына ақшалай қаражатты жинау жоспарын орындау | жүзеге асырылған энергия үшін АҚ-тың жиналуы кем дегенде 102,5% | Компания кірісінің артуы, алдыңғы жылмен салыстырғанда берешектің азаюы  | Өткізу басқармасы |
| 2 | Жыл қорытындысы бойынша заңды және жеке тұлғалардың дебиторлық берешегін 3%-ға азайту. | % | Алдыңғы жылмен салыстырғанда берешекті азайту. | Өткізу басқармасы, Заң басқармасы, Аналитикалық бөлім  |
| 3 | «Астанаэнергосбыт» ЖШС талапқа сәйкес, бәсекелестік бағамен және жақсы сападағы ресурстармен үздіксіз қамтамасыз ету. | % | Сатып алудың жиынтық жылдық жоспары бойынша кем дегенде 80%  | Материалдық-техникалық жабдықтау бөлімі, ҚББ – сатып алу процесіне қатысушылар  |
| 4 | Сатып алынатын ТМҚ және ТЖҚ-ның кіріс бақылауы  | 100% | Сапасыз ТМҚ және ТЖҚ-ны пайдалануының болмауы  | Кіріс бақылауы жөніндегі комиссия құрамының бекітілген бұйрығына сәйкес  |
| 5 | Компания персоналының құзыреттілігі мен кәсібилігін арттыру  | 100 % | Жоспарланған бюджет шеңберінде оқыту жоспарын орындау  | Қызметкерлермен жұмыс жасау жөніндегі бөлім, ҚББ – оқыту процесіне қатысушылар |
| 6 | Қызметкерлерді аттестациялау бойынша іс-шараларды жүргізу  | 100% | Құзыретті персонал. Қызметкерлердің әлеуетін бағалау және дамыту. | Қызметкерлермен жұмыс жасау жөніндегі бөлім, ӨБ  |
| 7 | Компанияның жұмысын реттейтін құжаттарды қайта қарау, өзектендіру және қажет болған жағдайда әзірлеу және енгізу. Бизнес-процестердің талдауын жүргізу. | 2024 жылға берілген көлемнің кем дегенде 20%  | Қолданыстағы процестер мен рәсімдерді жетілдіру. Өзекті ішкі құжаттама  | Құрылымдық бөлімшелердің басшылары, Сапа жөніндегі топтың жетекшісі |
| 8 | Қызмет көрсету сапасы бойынша заңды және жеке тұлғалардан келіп түсетін шағымдарды айына келіп түсетін өтініштердің жалпы санынан 2%-ға азайту. | % | Тұтынушыларға қызмет көрсету сапасын арттыру  | Тұтынушылармен жұмыс істеуге қатысты құрылымдық бөлімшелердің басшылары |
| 9 | «Астанаэнергосбыт» ЖШС қызметі туралы ақпараттың қолжетімділігін қамтамасыз ету | дана | Қызмет көрсету сапасына жағымсыз көзқарастағы шағымдарды айына бір шағым (негізделген) деңгейіне дейін төмендету. Қызмет көрсету сапасына, ақпараттандырудың болмауына шағымдардың болмауы. | Баспасөз хатшысы/құрылымдық бөлімшелердің басшылары  |
| 10 | «Астанаэнергосбыт» ЖШС-да цифрландыруды дамыту | енгізілген функциялар саны  | Қазіргі заманғы технологияларды енгізу | ҚЖБ, АТБ, ӨБ, баспасөз хатшысы, кеңсе |