

Объявление о закупках способом запроса ценовых предложений

Товарищество с ограниченной ответственностью «Астанаэнергосбыт»
(полное наименование субъекта естественной монополии)

объявляет о закупках способом запроса ценовых предложений
услуг по инкассации наличных денег

№	Наименование закупок способом запроса ценовых предложений	Количество (объем)	Единица измерения	Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров, работ и услуг	Срок и место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг	Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость	Общая сумма, без учета налога на добавленную стоимость
271	Услуги по инкассации наличных денег	1	услуга	Услуги по инкассации: ГО, СЦ №2, СЦ №3, СЦ №4	Срок оказания услуг: с 01.01.2022г. по 31.12.2022г., место оказания услуг: Республика Казахстан, г. Нур-Султан	1 517 857,00	1 517 857,00

Условия платежа:

Условия оплаты: оплата услуг производится ежемесячно, в течение 5 (пяти) рабочих дней, со дня подписания акта выполненных работ.

Ценовые предложения потенциальных поставщиков принимаются в срок до 09 часов 30 минут 09 декабря 2021 года, по адресу Б.Момышулы д., 4/1, кабинет №204.


Конверты с ценовыми предложениями вскрываются 09 часов 30 минут 09 декабря 2021 года, по адресу Б.Момышулы д., 4/1, кабинет №204.

Полное наименование, номер телефона, почтовый и электронный адреса субъекта естественной монополии:

Товарищество с ограниченной ответственностью «Астанаэнергосбыт», 010000, г. Нур-Султан, пр. Б. Момышулы 4/1, info@aesbyt.kz, тел. 91-88-51

Приложение:

1. Проект договора.

Генеральный директор ТОО «Астанаэнергосбыт»  Зинкевич А.В.



Баға ұсыныстарына сұраныс беру тәсілімен сатып алу туралы хабарландыру

«Астанаэнергосбыт» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі

(табиғи монополия субъектісінің толық атауы)

баға ұсыныстарын сұрату тәсілімен сатып алу туралы хабарлайды
қолма-қол ақшаны инкассациялау бойынша қызметтер

№	Баға ұсыныстарын сұрату тәсілімен сатып алулардың атауы	Саны (көлемі)	Өлшем бірлігі	Сатып алынатын тауарлардың сипаттамасы және талап етілетін функционалдық, техникалық, сапалық және пайдалану сипаттамалары	Тауарларды жеткізу, жұмыстарды орындау және қызметтерді көрсету мерзімі мен орны	Қосылған құн салығын есептемеге нде бірлік үшін баға	Қосылған құн салығын есепке алмағанда, теңгемен жалпы сома
271	Қолма-қол ақшаны инкассациялау бойынша қызметтер	1	қызмет	Инкассациялау бойынша қызметтер: БК, № 2 СО, № 3 СО, №4 СО бойынша жүргізіледі	Қызмет көрсету мерзімі: 01.01.2022 ж. бастап 31.12.2022 ж. дейін., қызмет көрсету орны: Нұр-Сұлтан, Б. Момышұлы даңғылы, 4/1	1 517 857,00	1 517 857,00

Төлем шарттары:

Төлем шарттары: Қызметтерге ақы төлеу ай сайын, орындалған жұмыстар актісіне қол қойылған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде жүргізіледі.

Әлеуетті өнім берушілердің баға ұсыныстары 09 желтоқсан ж. 09 сағат 30 минут дейінгі мерзімде, Б.Момышұлы д., 4/1, №204 кабинет мекенжайында қабылданады.

Баға ұсыныстары салынған конверттер 09 желтоқсан ж. 09 сағат 30 минутта Б.Момышұлы д., 4/1, №204 кабинеті мекенжайында ашылады.

Табиғи монополия субъектісінің толық атауы, телефон нөмірі, почталық және электрондық мекенжайлары:

«Астанаэнергосбыт» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі, 010000, Нұр-Сұлтан қ., Б.Момышұлы даңғ., 4/1, info@aesbyt.kz, тел. 91-88-51

Қосымша:

1. Шарт жобасы.

«Астанаэнергосбыт» ЖШС бас директоры



Зинкевич А.В.

Договор № ____/21.03 АЭС
на оказание услуг по инкассации ценностей и наличных денег

г. Нур-Султан

_____ 202_ г.

Товарищество с ограниченной ответственностью «Астанаэнергосбыт», именуемое в дальнейшем «Клиент», в лице Генерального директора Зинкевича А.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и Товарищество с ограниченной ответственностью _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице действующего на основании _____ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор на оказание услуг по инкассации наличных денег (далее - Договор) о нижеследующем:

Раздел 1. Предмет Договора

- 1.1. Исполнитель осуществляет инкассацию ценностей и наличных денег Клиента (далее – Услуги) по следующим адресам;
- г. Нур-Султан, пр. Б. Момышулы, 4/1;
 - г. Нур-Султан, ул. Кажимукана, 6 (СЦ №2);
 - г. Нур-Султан, пр. Абылайхана, 49 (СЦ №3);
 - г. Нур-Султан, пр. Богенбай батыр, 24/1, (СЦ №4);
- 1.2. Исполнитель осуществляет сбор наличных денег с терминалов Клиента по следующим адресам;
- г. Нур-Султан, пр. Б. Момышулы, 4/1;
 - г. Нур-Султан, ул. Кажимукана, 6 (СЦ №2);
 - г. Нур-Султан, пр. Абылайхана, 49 (СЦ №3);
 - г. Нур-Султан, пр. Богенбай батыр, 24/1, (СЦ №4).
- 1.3. Клиент оплачивает за оказанные Услуги Исполнителю вознаграждение в размере и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

Раздел 2. Общие положения

- 2.1. В настоящем Договоре и Приложениях к нему используются следующие основные понятия:
- 2.1.1. **«инкассатор»** – работник задействованного подразделения инкассации Исполнителя, осуществляющего инкассацию ценностей и наличных денег, согласно настоящему Договору;
- 2.1.2. **«руководитель инкассации»** – руководитель задействованного подразделения инкассации Исполнителя, осуществляющего инкассацию ценностей и наличных денег, согласно настоящему Договору;
- 2.1.3. **«кассир пункта получения»** – работник Клиента, осуществляющий сдачу его ценностей и наличных денег инкассаторам в пункте получения;
- 2.1.4. **«кассир пункта назначения»** – работник Клиента/Банка, осуществляющий прием ценностей и наличных денег от инкассаторов в пункте назначения;
- 2.1.5. **«сумка»** – специальное приспособление для хранения и безопасной перевозки банкнот, монет и ценностей при осуществлении инкассации банкнот, монет и ценностей (инкассаторская сумка, мешок, кейс, кассета, контейнер);
- 2.1.6. **«рекомендации по безопасности»** - любые рекомендации, касающиеся оказываемых по настоящему Договору услуг по инкассации ценностей и наличных денег, и указанные в письменной форме Исполнителем для Клиента;
- 2.1.7. **«инкассация банкнот, монет и ценностей»** – прием, сбор, доставка, сдача, перевозка и хранение банкнот, монет и ценностей, а также сопровождение клиента с банкнотами, монетами и ценностями;
- 2.1.8. **«ценности»** - платежные документы, платежные карточки, бланки документов, ценные бумаги, драгоценные металлы и изделия из них, материальные культурные ценности;
- «наличные деньги»** – банкноты и монеты национальной и иностранной валюты;
- 2.1.10. **«пункт получения»** – специально оборудованное, изолированное помещение для приема ценностей и наличных денег Исполнителем от Клиента, по возможности расположенное на первом этаже;
- 2.1.11. **«пункт назначения»** - специально оборудованное, изолированное помещение для приема ценностей и наличных денег Клиентом/Банком от Исполнителя, по возможности расположенное на первом этаже;
- 2.1.12. **«график инкассации»** - письменное согласование Сторонами дней и фиксированного времени инкассации ценностей и наличных денег;
- 2.1.13. **«внеплановая инкассация»** - инкассация ценностей и наличных денег в дни и время, не предусмотренные согласованным Сторонами графиком инкассации.
- 2.2. Исполнитель предоставляет Клиенту Услуги по инкассации ценностей и наличных денег за вознаграждение по тарифам, указанным в Приложениях к настоящему Договору.
- 2.3. Исполнитель/Клиент гарантирует, что имеет лицензии, разрешения и иные документы, необходимые для выполнения условий настоящего Договора, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан.
- 2.4. Исполнитель предъявляет по требованию Клиента лицензии, разрешения и иные документы, свидетельствующие о выполнении соответствующих требований по инкассации ценностей, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.
- 2.5. Исполнитель подтверждает, что его инкассаторы имеют все необходимые разрешения и соответствующую подготовку по ношению и применению огнестрельного оружия и специальных средств.

Раздел 3. Обязанности сторон

- 3.1. **Клиент обязан:**
- 3.1.1. обеспечить исполнение подразделениями Клиента условий настоящего Договора;
- 3.1.2. предоставить заявку на инкассацию ценностей и наличных денег Исполнителю по каналам факсимильной и/или телефонной связи по согласованной Сторонами форме и сроку;
- 3.1.3. обеспечить наличие свободных и освещенных подъездных путей, входов и коридоров в пункте получения/назначения;
- 3.1.4. обеспечить возможность подъезда специального автомобиля Исполнителя непосредственно к входу в пункт назначения/получения;
- 3.1.5. обеспечить беспрепятственный проход инкассаторов в кассу Клиента;
- 3.1.6. сдачу/получение ценностей от Исполнителя производить в пункте назначения/получения;

3.1.7. соблюдать порядок подготовки и приема/выдачи ценностей и наличных денег, установленный в Приложениях к настоящему Договору;

3.1.8. гарантировать неразглашение графика инкассации и порядка инкассации ценностей и наличных денег;

3.1.9. при расторжении настоящего Договора (временном прекращении инкассации) вернуть инкассаторские сумки, которые были предоставлены Исполнителем Клиенту. В случае порчи или утери инкассаторских сумок по вине Клиента, Клиент возмещает Исполнителю сумму их стоимости;

3.1.10. в случае изменения банковских реквизитов, Клиент обязан уведомить Исполнителя за 10 (десять) дней до наступления данных обстоятельств;

3.1.11. в случае, если подразделение (точка) Клиента располагается в платной зоне обслуживания (платные дороги, платные везды на территорию обслуживания точки и т.п.) то Клиент обязуется компенсировать такие расходы путем оплаты на основании выставленных счетов на оплату.

3.2. **Исполнитель обязан:**

3.2.1. представить все необходимые документы для получения и сдачи ценностей и наличных денег Клиента (служебное удостоверение инкассатора, доверенность на получение ценностей и наличных денег);

3.2.2. осуществлять инкассацию банкнот, монет и ценностей Клиента в соответствии с условиями настоящего Договора и графиком инкассации;

3.2.3. обеспечить Клиента необходимым количеством сумок;

3.2.4. ежемесячно, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, выставлять Клиенту Электронную счет-фактуру, Электронный акт выполненных работ (оказанных услуг) на сумму фактически оказанных Услуг в соответствии с разделом 4 настоящего Договора;

3.2.5. Исполнитель обязан застраховать риски, связанные с профессиональной деятельностью Исполнителя по перевозке банкнот, монет и ценностей Клиента, при этом обеспечив покрытие риска путем перестрахования в международных перестраховочных организациях, с соответствующим рейтингом финансовой устойчивости;

3.2.6. при наступлении страхового случая Исполнитель за свой счет обязан собрать и предоставить Страховщику письменное заявление о наступлении страхового случая, договор страхования, документы компетентных органов, подтверждающие факт страхового случая и размер причиненного Клиенту ущерба, документы, подтверждающие стоимость утраченных банкнот, монет и ценностей (препроводительные документы, явочную карточку), в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня наступления страхового случая.

Раздел 4. Стоимость услуг и порядок расчетов

4.1. Стоимость услуг Исполнителя указывается в Приложениях и Дополнительных соглашениях к настоящему Договору, заключенных между Сторонами.

4.2. Оплата услуг Исполнителя по настоящему Договору производится Клиентом ежемесячно, в течение 5 (пяти) рабочих дней, со дня выставления Исполнителем счета на оплату. Днем оплаты считается день поступления денег на счет Исполнителя, указанный в счете на оплату.

4.3. В случае неполучения Клиентом счета до 20 (двадцатого) числа каждого календарного месяца, следующего за отчетным, Клиент обязан известить об этом Исполнителя для повторного направления дубликата счета.

4.4. Клиент при отсутствии возражений в течение 5 (пяти) рабочих дней обязан подписать предоставленный Исполнителем Электронный акт выполненных работ (оказанных услуг) на портале ИС ЭСФ, либо направить мотивированный отказ от подписания акта. В случае если в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Клиентом акта он не будет подписан и возвращен Исполнителю, либо не предоставлен мотивированный отказ от подписания акта, Услуги будут считаться оказанными надлежащим образом и принятыми, а акт – подписанным.

4.5. Подписанный Клиентом Электронный акт выполненных работ (оказанных услуг) на портале ИС ЭСФ является для Клиента безусловным подтверждением факта и объема оказанных Исполнителем Услуг и основанием для их оплаты в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.6. В случае если Клиент не осуществит оплату за оказанные Услуги более одного месяца, то порядок оплаты Услуг по инкассации банкнот, монет и ценностей указанный в Приложениях и Дополнительных соглашениях к настоящему Договору осуществляется Клиентом по 100% предоплате.

4.7. Платежи по настоящему Договору производятся по реквизитам, указанным в выставленных счетах на оплату, либо по электронной счет-фактуре.

Раздел 5. Срок действия Договора

5.1. Настоящее Договор вступает в силу с момента подписания его уполномоченными представителями Сторон и действует по «31» декабря 2022г., в части взаиморасчетов – до полного исполнения Сторонами обязательств.

5.2. Сроки предоставления Исполнителем конкретных видов Услуг, предусмотренных в Приложениях к настоящему Договору, указываются в данных Приложениях и не могут превышать срока действия настоящего Договора.

Раздел 6. Ответственность Сторон

6.1. Клиент несет всю ответственность перед Исполнителем за ущерб, нанесенный Исполнителю подразделениями Клиента при действии настоящего Договора.

6.2. С момента принятия банкнот, монет и ценностей Исполнителем, при обнаружении повреждений сумки и/или пломбы, за утрату инкассируемых банкнот, монет и ценностей, Исполнитель несет ответственность перед Клиентом в размере ущерба, причиненного ему. В сопроводительных документах к сумке Клиентом в обязательном порядке указывается сумма инкассируемых банкнот, монет и ценностей. В случае если в сопроводительных документах к сумке Клиентом не указана сумма инкассируемых банкнот, монет и ценностей, Исполнитель вправе не принимать ее к инкассации.

6.3. Исполнитель не несёт ответственности за недостачу ценностей и наличных денег в сумке и наличие в ней фальшивых, неплатежных и сомнительных денежных знаков в случае исправности и целостности сумки и наложенной на неё пломбы Клиента.

6.4. Исполнитель освобождается от ответственности за утрату инкассируемых банкнот, монет и ценностей, либо их недостачу, либо задержку доставки инкассируемых банкнот, монет и ценностей, если они произошли вследствие виновных действий Клиента, включая, но не ограничиваясь:

6.4.1. невыполнение рекомендаций по безопасности;

6.4.2. не уведомление Исполнителя об изменениях обстоятельств, препятствующих нормальному выполнению Исполнителем своих обязательств;

6.4.3. нарушение конфиденциальности информации, содержащейся в настоящем Договоре либо Приложениях и Дополнениях к нему;

6.4.4. нарушение Клиентом требований Раздела 11 настоящего Договора (условия о содержимом сумки).

6.5. Клиент освобождается от ответственности за невыполнение своих обязательств по настоящему Договору, если такое нарушение вызвано действием и/или бездействием Исполнителя.

6.6. В случае повторного заезда инкассаторов в пункт получения/назначения, произошедшего по вине Клиента, Клиент уплачивает штраф Исполнителю в двукратном размере от стоимости данной услуги.

6.7. За несвоевременную оплату оказанных Услуг Клиент уплачивает Исполнителю пени в размере 1 % от суммы, подлежащей оплате, за каждый рабочий день просрочки.

6.8. Уплата пени, штрафов не освобождает виновную Сторону от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

6.9. В случае неуплаты Клиентом за оказанные Услуги свыше одного месяца с момента выставления счета на оплату, Исполнитель вправе приостановить оказание Услуг по инкассации ценностей до полного погашения суммы задолженности, либо удержать проинкассированные банкноты, монеты и ценности Клиента до исполнения Клиентом своих обязательств по оплате за оказанные Услуги, в соответствии со ст. 338-1 «Общие положения об удержании» и ст. 338-2 «Удовлетворение требований за счет удерживаемого имущества» Гражданского Кодекса Республики Казахстан.

6.10. В случае отсутствия заявок Клиента на оказание Услуг по инкассации банкнот, монет и ценностей либо временного прекращения оказания Услуг по инкассации банкнот, монет и ценностей Клиента в течение одного месяца и более, Исполнитель вправе аннулировать в одностороннем порядке график инкассации банкнот, монет и ценностей Клиента, изъять сумки и образцы оттиска пломбира, выданные Клиенту. Для возобновления инкассации банкнот, монет и ценностей, в соответствии с условиями настоящего Договора, Клиент обязан предоставить Исполнителю письмо с указанием даты начала инкассации банкнот, монет и ценностей, адреса расположения пунктов получения/назначения и времени инкассации банкнот, монет и ценностей. Исполнитель после получения письма в течение 5 (пяти) рабочих дней проводит обследование пунктов получения/назначения на соответствие условиям настоящего Договора, оформляет образцы оттиска пломбира, выдает Клиенту сумки и устанавливает график инкассации.

6.11. В случае, если Клиент помимо Услуг Исполнителя используют аналогичные услуги третьих лиц, то Клиент обязуется:

6.11.1. установить строго различные дни и/или время инкассации для Исполнителя и указанных третьих лиц;

6.11.2. известить Исполнителя в письменной форме о том, что Клиент использует инкассаторские услуги третьих лиц, а также указать методы опознавания инкассаторов указанных третьих лиц;

6.11.3. соблюдать иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

Раздел 7. Обстоятельства непреодолимой силы - Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (землетрясение, пожар, издание нормативных актов или распоряжений государственных органов, запрещающих или каким-либо иным образом препятствующих выполнению работ), при условии, что эти обстоятельства не зависели от воли Сторон и сделали невозможным исполнение любой из Сторон своих обязательств по настоящему Договору. Исполнитель также освобождается от ответственности в случае, если на совершение действий, составляющих содержание обязательств Исполнителя по Договору, будет наложен запрет со стороны компетентных государственных органов.

7.2. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

7.3. Любая из Сторон при возникновении обстоятельств непреодолимой силы обязана в течение 5 (пяти) дней с даты их возникновения информировать другую Сторону о наступлении этих обстоятельств в письменном виде. Данные обстоятельства должны быть подтверждены документами уполномоченных органов Республики Казахстан.

7.4. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательства.

7.5. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору при подтверждении наличия обстоятельств непреодолимой силы отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, но не более чем на два календарных месяца. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать два и более календарных месяца, любая из Сторон имеет право отказаться от настоящего Договора с уведомлением об этом за 5 (пять) календарных дней до расторжения настоящего Договора. Взаиморасчеты при этом должны быть произведены в течение 10 (десяти) рабочих дней после истечения срока для уведомления.

Раздел 8. Рекомендации по безопасности

8.1. Клиент обязан принять к руководству и строго следовать рекомендациям по безопасности, предоставленным Исполнителем Клиенту в письменном виде.

8.2. В случае нарушения обязательства, предусмотренного пунктом 8.1. настоящего Договора, Клиент возмещает Исполнителю ущерб, причиненный таким нарушением.

Раздел 9. Уведомление об изменении обстоятельств

9.1. Клиент обязан незамедлительно уведомить Исполнителя о ставших ему известными изменениях обстоятельств, касающихся настоящего Договора и/или Приложений и Дополнительных соглашениях к нему, препятствующих нормальному выполнению Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору.

9.2. В случае нарушения обязательства, предусмотренного пунктом 9.1. настоящего Договора, Клиент возмещает Исполнителю ущерб, причиненный таким нарушением.

9.3. В случае изменения/передислокации пункта получения банкнот, монет и ценностей Клиента, Исполнитель вправе изменить/пересмотреть условия графика или тарифов инкассации банкнот, монет и ценностей Клиента.

Раздел 10. Конфиденциальность

10.1. Стороны обязаны не разглашать третьим лицам (соблюдать конфиденциальность) информацию, содержащуюся в настоящем Договоре, Приложениях и Дополнительных соглашениях к нему, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором.

10.2. Стороны обязаны принимать все возможные меры по предотвращению утечки конфиденциальной информации.

10.3. Конфиденциальность информации может быть нарушена одной Стороной только с предварительного письменного согласия другой Стороны.

10.4. Сторона, которой стало известно о нарушении конфиденциальности информации либо которая допустила его, обязана немедленно (в тот же день) уведомить об этом другую Сторону.

10.5. Сторона, виновная в неправомерном нарушении конфиденциальности информации, обязана возместить другой Стороне ущерб, вызванный таким нарушением.

Раздел 11. Содержимое сумки

11.1. Клиент обязан не допускать вложения в сумку предметов, вещей, изъятых из гражданского оборота и/или запрещенных законодательством Республики Казахстан к хранению либо транспортировке (перевозке, пересылке).

11.2. Исполнитель вправе осмотреть содержимое сумки в присутствии уполномоченных представителей Клиента с составлением соответствующего акта, при необходимости.

11.3. В случае нарушения обязательства, предусмотренного пунктом 11.1. настоящего Договора, Клиент возмещает Исполнителю ущерб, причиненный таким нарушением.

Раздел 12. Расторжение Договора

12.1. Помимо оснований расторжения настоящего Договора, предусмотренных в других его разделах, любая из Сторон вправе отказаться от настоящего Договора уведомив об этом другую Сторону за один календарный месяц.

12.2. В случае досрочного расторжения настоящего Договора Стороны обязаны произвести взаимные расчеты между собой на дату расторжения настоящего Договора.

Раздел 13. Порядок разрешения споров

13.1. Все споры и разногласия, возникшие в результате исполнения или толкования настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

13.2. Если Стороны не достигли взаимного согласия по возникшим спорам, разногласиям, то они разрешаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Раздел 14. Противодействию коррупции и мошенничеству

14.1. Исполнитель настоящим гарантирует, что не будет, прямо или косвенно, и что ему не известно, что иные лица будут, прямо или косвенно, производить любые платежи, преподносить подарки или передавать иные ценности своим клиентам, государственным служащим или агентам, руководителям или работникам Заказчика или любой иной стороне способами, противоречащими применимому законодательству Республики Казахстан, а также Исполнитель гарантирует соблюдение всех соответствующих законов, постановлений, распоряжений и правил относительно противодействия взяточничеству и коррупции.

14.2. Ни одно из положений настоящего Договора не возлагает на Заказчика обязательство компенсировать Исполнителю любые произведенные или обещанные платежи, подарки и ценности, указанные в п.14.1. настоящего Договора

14.3. Нарушение Заказчиком любого обязательства, указанного в п.14.1. настоящего Договора, может быть рассмотрено Заказчиком как существенное нарушение условий настоящего Договора, предоставляющее Заказчику право незамедлительно расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке без ущерба любым иным правам или средствам защиты Заказчика согласно настоящему Договору или применимому законодательству. В случае нарушения Исполнителем п.14.1. настоящего Договора, Исполнитель принимает на себя обязательство оградить Заказчика от любых требований и возместить Заказчику все убытки, которые могут возникнуть у Заказчика в связи с любой ответственностью, ущербом, расходами или затратами, возникшими в результате или в связи с нарушением любого из указанных выше обязательств и расторжением настоящего Договора.

14.4. Исполнитель настоящим заявляет и подтверждает, что он получил копию Политики по противодействию коррупции и мошенничеству (далее - Политика) или ознакомлен с ней путем изучения на сайте Заказчика. В случае нарушения Политики сотрудниками Заказчика, Исполнитель обязуется направить письменное уведомление об этом по линии связи, указанной в п.14.5. настоящего Договора.

14.5. Заказчиком установлены следующие линии связи, позволяющие Исполнителю и его работникам сообщать о нарушениях применимого законодательства, политик и стандартов поведения:

«Горячая линия по противодействию коррупции и мошенничеству» - информационный канал (www.astanaenergoby.kz); телефон: +7 (7172) 64-57-73; электронная почта: dep@energy.kz

Раздел 15. Прочие условия

15.1. Изменения и дополнения в настоящее Договор вносятся только по согласованию Сторон в виде дополнительного соглашения, подписанного уполномоченными представителями Сторон, если иное не предусмотрено настоящим Договором.

15.2. Все Приложения и Дополнительные соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

15.3. Все формы документов и условия инкассации, указанные в Приложениях и Дополнительных соглашениях к настоящему Договору, определены и составлены Исполнителем в соответствии с Правилами осуществления кассовых операций и операций по инкассации банкнот, монет и ценностей в банках второго уровня, филиалах банков-нерезидентов Республики Казахстан, Национальном операторе почты и юридических лицах, исключительной деятельностью которых является инкассация банкнот, монет и ценностей за № 231 от 29 ноября 2019 года.

15.4. По всем иным условиям, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются требованиями и нормами законодательства Республики Казахстан.

После подписания настоящего Договора все прежние устные и письменные договоренности, протоколы о намерениях, предварительные договоры и соглашения, относящиеся к предмету настоящего Договора, теряют свою силу.

15.5. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

15.6. Контактное лицо по сверке за оказанные услуги:

Раздел 16. Места нахождения и реквизиты Сторон

Клиент:

ТОО «Астанаэнергосбыт»
Республика Казахстан, 010000
г. Нур-Султан, пр. Б. Момышулы, д. 4/1
БИН 040940002605
ИИК KZ 919 143 984 16BC07 437
АО «Сбербанк»
БИК SABRKZKA
Свидетельство о постановке на учет
по НДС серия 62001 №0022359 от 09.08.2012 г.
Контактный телефон (7172) 90-80-06
Адрес электронной почты info@aesbyt.kz

Исполнитель:

Генеральный директор

_____ **Зинкевич А. В.**

Приложение №1
к Договору № _____/21.03 АЭС
от _____ 202_ г.

Сбор, временное ответственное хранение и доставка наличных денег и ценностей Клиента

Раздел 1. Общие положения

1.1. Клиент поручает Исполнителю, а Исполнитель обеспечивает сбор наличных денег и ценностей от Клиента в пункте получения, их временное ответственное хранение, доставку и сдачу в пункт назначения Клиента.

1.2. Стороны несут всю ответственность за выполнение и соблюдение своими подразделениями требований и рекомендаций (условий), предусмотренных Договором на оказание услуг по инкассации ценностей и наличных денег № ___/___ от _____ 202_ года.

1.3. Сбор, ответственное хранение, доставка и сдача наличных денег и ценностей Клиента производятся в соответствии с нормативными правовыми актами Национального Банка Республики Казахстан и настоящим Приложением.

1.4. Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Договора на оказание услуг по инкассации ценностей и наличных денег от _____ 202_ года № ___/___.

Раздел 2. Порядок и условия сбора наличных денег и ценностей

2.1. Исполнитель, по согласованию с Клиентом, устанавливает график инкассации наличных денег и ценностей в пункте получения, который указывается в явочной карточке Клиента.

2.2. Кассир пункта получения предоставляет Исполнителю три образца оттиска пломбира, используемого им для сдачи сумок с ценностями и наличными деньгами инкассаторам. Руководитель инкассации Исполнителя проверяет образцы пломб и заверяет их путем наложения пломбы на шпагат ниже образца оттиска пломбира кассира инкассируемой точки и печатью подразделения инкассации Исполнителя. Один экземпляр заверенного образца оттиска пломбира передается кассиру пункта получения клиента для предъявления его инкассатору при передаче сумок с ценностями и наличными деньгами. Второй экземпляр – передается кассиру пункта назначения Клиента для осуществления контроля при приемке сумки с ценностями и наличными деньгами от инкассаторов. Третий экземпляр – находится у Исполнителя для проверки тождественности пломб при хранении сумок клиента.

2.3. Инкассаторские сумки с наличными деньгами и ценностями должны быть подготовлены кассиром пункта получения Клиента к сдаче за пятнадцать минут до установленного графика инкассации, при этом вес наличных денег и ценностей, вложенных в одну инкассаторскую сумку, не должен превышать 15 (пятнадцать) килограммов.

2.4. При приеме инкассаторских сумок с наличными деньгами и ценностями кроме инкассатора-сборщика и кассира пункта получения вправе присутствовать только руководитель инкассации и руководящий работник Клиента, контролирующий работу кассира пункта получения Клиента.

2.5. Кассир пункта получения Клиента заполняет под копируку от руки 3 (три) экземпляра препроводительных документов, либо заполняет и распечатывает их в электронном виде (препроводительная ведомость, накладная и копия препроводительной ведомости) к каждой инкассаторской сумке с наличными деньгами и ценностями, и подписывает собственноручно каждый документ отдельно, вкладывает в специальный карман инкассаторской сумки препроводительную ведомость и пломбирует ее таким образом, чтобы предотвратить ее вскрытие (концы шпагата должны иметь длину не более двух сантиметров).

2.6. Инкассаторы прибывают к пункту получения Клиента в установленное время (для подразделений (точек) Клиента расположенных в городской черте плюс/минус 15 минут, для подразделений (точек) Клиента, расположенных в районах плюс/минус 30 минут), согласно графику инкассации. Если подразделение (точка) Клиента расположено в отдаленных районах, то Исполнитель в случае опоздания, либо опережения графика инкассации дополнительно согласовывает время прибытия в пункт получения с Клиентами по мобильной связи.

2.7. Инкассатор предъявляет кассиру пункта получения Клиента служебное удостоверение инкассатора установленного образца, доверенность на право приема инкассаторских сумок с наличными деньгами и ценностями и явочную карточку, заверенную печатью подразделения инкассации Исполнителя.

2.8. Кассир пункта получения Клиента проверяет документы, указанные в пункте 2.7. настоящего Приложения, и в свою очередь предъявляет к сдаче инкассаторскую сумку с наличными деньгами и ценностями, накладную, копию препроводительной ведомости и образец оттиска пломбира.

2.9. Инкассатор-сборщик при приеме инкассаторской сумки с наличными деньгами и ценностями проверяет:

2.9.1. целостность сумки;

2.9.2. правильность ее пломбирования (целостность шпагата, на котором отжата пломба, четкость оттиска пломбира, тождественность его образцу).

2.9.3. соответствие номера принимаемой сумки номеру, указанному в явочной карточке, накладной и копии препроводительной ведомости;

2.9.4. наличие подписей (подписи) должностных лиц Клиента на накладной и копии препроводительной ведомости;

2.9.5. соответствие суммы, указанной кассиром пункта получения Клиента в явочной карточке суммам в накладной и копии препроводительной ведомости, цифрами и прописью;

2.9.6. номера сумки, указанного в явочной карточке и сопроводительных документах, номеру принимаемой сумки;

2.9.7. соответствие даты формирования сумки;

2.9.8. наименование Банка, принимающего сумку.

2.10. В случае выявления нарушения целостности сумки с наличными деньгами и ценностями, шпагат с повреждениями, несоответствие образцу пломбы, неясность оттиска пломбира, неправильно оформленной препроводительной ведомости, отсутствие подписей должностных лиц на препроводительной ведомости и наличие исправлений в ней или несвоевременной подготовки наличных денег и ценностей к сдаче, прием сумок с наличными деньгами и ценностями прекращается. В присутствии инкассатора-сборщика устраняются лишь те ошибки и дефекты, исправление которых не нарушает график работы бригады инкассаторов на маршруте. В остальных случаях прием сумок с наличными деньгами и ценностями осуществляется при повторном заезде, о чем кассир Клиента делает в явочной карточке запись о причинах не сдачи наличных денег и ценностей и заверяет её своей подписью.

2.11. Инкассатор следит за правильностью записей в явочной карточке, произведенных кассиром пункта получения Клиента и после этого расписывается на копии препроводительной ведомости, ставит на ней дату, печать маршрута инкассации и передает кассиру пункта получения Клиента порожнюю инкассаторскую сумку.

2.12. Кассир пункта получения Клиента производит необходимые записи в явочной карточке, принимает копию препроводительной ведомости, подписанную инкассатором и заверенную штампом маршрута подразделения инкассации Исполнителя и принимает от инкассатора порожнюю инкассаторскую сумку.

2.13. При необходимости инкассаторские сумки с наличными деньгами и ценностями доставляются инкассаторской бригадой в хранилище Исполнителя и сдаются на временное ответственное хранение под ответственность Исполнителя для последующей их доставки в пункт назначения в согласованные с Клиентом дни и время.

2.14. Ответственность Исполнителя перед Клиентом за сохранность и целостность инкассаторской сумки с наличными деньгами и ценностями наступает с момента ее приема инкассаторами от кассира пункта получения Клиента (передачи кассиру пункта получения Клиента копии препроводительной ведомости подписанной инкассатором и заверенной штампом маршрута Исполнителя), сохраняется во время доставки и временного ответственного хранения и заканчивается в момент сдачи ее в пункте назначения Клиента (получения инкассаторами от кассира пункта назначения Клиента журнала учета принятых сумок (мешков) с наличными деньгами и ценностями и порожних сумок подписанного кассиром пункта назначения Клиента).

Раздел 3. Порядок и условия сдачи инкассаторских сумок с наличными деньгами и ценностями

3.1. Сдача инкассаторских сумок с наличными деньгами и ценностями производится старшим бригады инкассаторов в присутствии инкассатора-сборщика и кассира пункта назначения Клиента.

3.2. Кассир пункта назначения Клиента при приеме инкассаторских сумок с наличными деньгами и ценностями от инкассаторов проверяет:

- 3.2.1. целостность сумки;
- 3.2.2. правильность ее пломбирования (целостность шпагата, на котором отжата пломба, четкость оттиска пломбира, тождественность его образцу);
- 3.2.3. соответствие номера принимаемой сумки номеру, указанному в явочной карточке и накладной;
- 3.2.4. наличие подписей (подписи) должностных лиц Клиента на накладной;
- 3.2.5. соответствие суммы цифрами и прописью, указанной кассиром пункта получения Клиента в явочной карточке суммам в накладной;

3.2.6. номера сумки, указанного в явочной карточке и сопроводительных документах, номеру принимаемой сумки.

3.3. После приема инкассаторских сумок с наличными деньгами и ценностями кассир заполняет 2 (два) экземпляра журнала учета принятых сумок (мешков) с наличными деньгами и ценностями и порожних сумок, где вместе с инкассаторами Исполнителя расписывается.

3.4. Первый экземпляр журнала остается у кассира пункта назначения Клиента, а второй экземпляр передается старшему бригады инкассаторов Исполнителя.

Раздел 4. Стоимость услуг и порядок расчетов

4.1. Клиент и Исполнитель согласились, что тарифы на Услуги Исполнителя по сбору наличных денег и ценностей из кассы Клиента, ответственному хранению, доставке и сдаче в пункте назначения с учетом НДС, в соответствии с графиком инкассации, составляют:

4.1.1. 0,02% (ноль целых два сотых процента) от суммы, но не менее _____ тенге за один отчетный месяц с одной инкассируемой кассы Клиента.

4.2. Оплата Услуг Исполнителя по настоящему Приложению производится Клиентом ежемесячно, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выставления Исполнителем счета на оплату. Днем оплаты считается день поступления денег на счет Исполнителя.

Раздел 5. Прочие условия

5.1. Настоящее Приложение составлено в 2 (двух) экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

Раздел 6. Места нахождения и реквизиты Сторон

Клиент:
ТОО «Астанаэнергосбыт»

Исполнитель:

Генеральный директор

_____ Зинкевич А. В.

Приложение №2
к Договору № __/21.03. АЭС
от _____ 202_ г.

Сбор наличных денег с терминалов

Раздел 1. Общие положения

- 1.1. Клиент поручает Исполнителю, а Исполнитель обеспечивает сбор наличных денег с терминалов Клиента и сдачу кэш боксов с наличными деньгами в кассовый центр Клиента в пункте назначения, а Клиент производит прием кэш боксов с наличными деньгами от Исполнителя.
- 1.2. Стороны несут всю ответственность за выполнение и соблюдение своими подразделениями требований и рекомендаций (условий), предусмотренных Договора на оказание услуг по инкассации ценностей и наличных денег заключенным между Сторонами от _____ 202_ года № __/____.
- 1.3. Сбор наличных денег Клиента производится в соответствии с нормативно-правовыми актами Национального Банка Республики Казахстан.
- 1.4. Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Договора на оказание Услуг по инкассации ценностей и наличных денег от _____ 202_ года № __/____.

Раздел 2. Порядок и условия сбора наличных денег с терминалов

- 2.1. Исполнитель по заявке Клиента производит инкассацию терминала путем замены наполненных наличными деньгами кэш боксов на порожние.
- 2.2. Заявка на инкассацию терминалов осуществляется Клиентом до 17-00 часов накануне дня осуществления инкассации.
 - 2.3. Инкассаторы прибывают в кассовый центр в согласованное с Клиентом время.
 - 2.4. Инкассатор-сборщик предъявляет кассиру кассового центра Клиента служебное удостоверение инкассатора установленного образца и доверенность, заверенную печатью подразделения инкассации Исполнителя.
 - 2.5. Кассир проверяет документы, указанные в пункте 2.4. настоящего Приложения, после чего выдает под расписку инкассаторам порожние кэш боксы, ключи от терминалов и сообщает коды доступа к ним.
 - 2.6. Инкассатор-сборщик при приеме проверяет:
 - 2.6.1. целостность кэш бокса;
 - 2.6.2. правильность его пломбирования (четкость оттиска пломбы);
 - 2.6.3. соответствие номера принимаемых ключей номеру терминала и кода доступа к нему.
 - 2.7. По прибытии к месту назначения (терминалу) инкассатор-сборщик, после доклада дежурному инкассатору, вводит код доступа, получает контрольный чек, вскрывает терминал и производит замену наполненного наличными деньгами кэш бокса на порожний, после чего закрывает терминал и перезагружает его.
 - 2.8. После инкассации терминала инкассатор-сборщик докладывает дежурному инкассатору о завершении операции, после чего бригада следует далее по маршруту инкассации.
 - 2.9. В случае если терминал не перезагружается, инкассатор докладывает об этом дежурному инкассатору, а последний связывается по телефону с кассовым центром Клиента. Терминал перезагружается с системы управления терминалами. Если и в этом случае терминал не перезагрузился, инкассаторы закрывают терминал и следуют далее по маршруту, поездка (инкассация) в этом случае считается исполненной.
 - 2.10. По окончании инкассации всех заявленных терминалов, в согласованное с Клиентом время, бригада инкассаторов сдает кэш боксы с наличными деньгами в кассовый центр Клиента.
 - 2.11. Ответственность Исполнителя перед Клиентом за сохранность кэш боксов с наличными деньгами наступает с момента их замены в терминале и сохраняется до момента сдачи в кассовый центр Клиента.

Раздел 3. Порядок и условия сдачи кэш боксов с наличными деньгами

- 3.1. Сдача кэш боксов с наличными деньгами производится в присутствии всей бригады инкассаторов, кассира и кассира-контролера пункта назначения Клиента.
- 3.2. Кассир и кассир-контролер пункта назначения Клиента при приеме кэш боксов с наличными деньгами от инкассаторов проверяют:
 - 3.2.1. целостность кэш бокса;
 - 3.2.2. правильность его пломбирования (четкость оттиска пломбы);
 - 3.2.3. соответствие номера принимаемых ключей номеру терминала и кода доступа к нему;
 - 3.2.4. наличие чека.
- 3.3. После проверки, согласно п.3.2. настоящего Приложения, кассир кассового центра Клиента производит необходимые записи в явочной карточке, расписывается в ней и отдает явочную карточку инкассатору-сборщику.
 - 3.4. При предъявлении инкассаторами Исполнителя дефектных кассет с наличными деньгами (поврежденные пломбы, повреждение кассеты и другие) кассир Исполнителя в присутствии кассира-контролера и инкассаторов, предъявивших такие кассеты, вскрывает их и пересчитывает полистно находящиеся в них наличные деньги.

При приеме и пересчете денег из дефектного кэш бокса, в случае обнаружения в нем недостачи или излишка, о результатах пересчета составляется акт в 2 (двух) экземплярах. Первый экземпляр акта остается в кассовых документах Клиента, а второй экземпляр через инкассаторов передается Исполнителю. Акт подписывается всеми лицами, присутствовавшими при приеме и пересчете наличных денег. В акте указываются дата приема и вскрытия кэш бокса, его номер, за каким терминалом он закреплен, кем, в каком помещении и в чьем присутствии произведен пересчет наличных денег из данного кэш бокса, какие повреждения были обнаружены, и какая сумма фактически оказалась в кэш боксе.

Раздел 4. Стоимость услуг и порядок расчетов

- 4.1. Клиент и Исполнитель согласились, что стоимость Услуг по сбору наличных денег с учетом НДС составляет:
- 4.1.1. _____ () тенге за одну инкассацию (сбор) одного терминала Клиента.
- 4.2. Оплата Услуг Исполнителя по настоящему Приложению производится Клиентом ежемесячно, в течение пяти рабочих дней, со дня выставления Исполнителем счета на оплату. Днем оплаты считается день поступления денег на счет Исполнителя.

Раздел 5. Прочие условия

- 5.1. Условия инкассации терминалов, описанной в Разделах 2,3 настоящего Приложения, могут быть изменены по согласованию Сторон, но при этом не выходя за рамки нормативных документов Национального Банка Республики Казахстан.
- 5.2. Настоящее Приложение составлено в 2 (двух) экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

Раздел 6. Места нахождения и реквизиты Сторон

Клиент:
ТОО «Астанаэнергосбыт»

Исполнитель:

Генеральный директор

_____ **Зинкевич А. В.**
